



Provozní řád školní jídelny Gymnázia Olgy Havlové, Ostrava-Poruba, příspěvková organizace

Článek 1 Základní ustanovení

1. Stravování je poskytováno v souladu se:
 - a) zákonem číslo 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
 - b) zákonem číslo 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
 - c) zákonem číslo 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
 - d) vyhláškou číslo 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
 - e) vyhláškou číslo 602/2006 Sb., kterou se mění vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
 - f) vyhláškou číslo 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů
 - g) Nařízením ES 852/2004 o hygieně potravin.
2. Gymnázium Olgy Havlové, Ostrava – Poruba, příspěvková organizace, poskytuje prostřednictvím své školní jídelny:
 - a) školní stravování žákům škol,
 - b) závodní stravování vlastním zaměstnancům organizace,
 - c) závodní stravování zaměstnancům jiných škol v rámci doplňkové činnosti,
 - d) stravování cizích strávníků v rámci doplňkové činnosti.

Článek 2 Provozní doba ve školní jídelně

1. Provozní doba ve školní jídelně je stanovena na pondělí až pátek od 6: 30 do 15:00 hod.
2. Provoz školní jídelny bude uzavřen v období státních svátků, ve dnech pracovního klidu a během školních prázdnin. Tyto dny nejsou z hlediska provozu školní jídelny stravné dny.
3. Výdej stravy je stanoven ve stravných dnech od 11:25 do 14:00 hod.
4. Výdej stravy pro cizí strávníky je stanoven ve stravovaných dnech od 10:45 do 11:15 hod.

Článek 3

Možnost výběru ze dvou druhů jídel

1. Strávníci mají možnost vybrat si ze dvou druhů jídel, a to zpravidla v úterý, středu a čtvrtek. Tyto dny mohou být změněny nebo zrušeny při technických či personálních změnách.
2. Menu označené jako č. 1 je pro všechny strávníky přihlášeno automaticky, menu označené jako č. 2 si strávník volí sám na terminálu v jídelně, nebo přes internetové stránky <http://strav.nasejidelna.cz/0144/faces/login.jsp> **čtyři pracovní dny předem do 11,00 hod.**
3. Menu č. 2 je limitováno minimálním počtem přihlášených strávníků 10 a maximálním počtem strávníků 200. Při nedosažení minimálního počtu bude automaticky výběr menu označeného jako č. 2 převeden na menu č. 1. Strávníci o tom budou informováni vyvěšením informace nad výdejním okýnkem menu č. 2 ten den ráno do 9 hodin. Při překročení maximálního počtu neumožní přihlašovací systém menu č. 2 přihlásit.
4. Zvolené menu je možné si ověřit na objednávkovém terminálu ve školní jídelně nebo na internetových stránkách <http://strav.nasejidelna.cz/0144/faces/login.jsp>.
5. Cizí strávníci si mohou objednat pouze menu č. 1.

Článek 4

Prodej čipu a jeho užívání

1. Každý strávník si zakoupí bezkontaktní čip v podobě čipové klíčenky v hodnotě 100,- Kč. Čip je nepřenositelný a bude používán po celou dobu stravování ve školní jídelně, po skončení stravování je nevratný. V případě ztráty nebo poškození je nutné zakoupit nový čip.
2. V případě cizích strávníků jsou pravidla uvedena v odst.1 řešena individuálně.
3. Čipová klíčenka se zaktivuje přiložením čipu (čipové klíčenky) u výdejního okénka ke čtecímu zařízení, tím je strávník identifikován a strava mu je personálem ŠJ vydána.
4. Pokud strávník bezkontaktní čip zapomene, bude mu vydán oběd po ověření údajů v kanceláři ŠJ a vystavení náhradní stravenky.
5. Ztrátu čipu je třeba neprodleně hlásit telefonicky nebo osobně v kanceláři ŠJ Gymnázia Olgy Havlové, aby se zamezilo neoprávněnému výběru stravy.

Článek 5

Odhlásování stravného

1. Strava se odhláší u objednávkového terminálu v jídelně pomocí čipu, v kanceláři vedoucí jídelny (osobně nebo telefonicky na tel. č. 595 693 843, 733 598 469) nebo na internetových stránkách <http://strav.nasejidelna.cz/0144> **den předem do 11:00 hod, na pozdější odhlášky nebude brán zřetel.**
2. V případě druhého dne nepřítomnosti z důvodu nemoci je nutné odhlásit stravu ještě týž den do 7:00 hodin.
3. Odhlášená strava se odečítá při prodeji stravy na měsíc následující.
4. Při bezhotovostní platbě se přeplatky vracejí na účty strávníků jedenkrát ročně (ke konci školního roku).

5. V případě druhého a dalších dnů nepřítomnosti z důvodu nemoci se postupuje podle čl. 8.

Článek 6

Úhrada stravného ve školní jídelně

Pokladní hodiny ve školní jídelně vymezené pro styk se strávnicky jsou stanoveny takto:

- a) doprodej stravného pondělí, středa od 7:00 do 8:00 hodin,
- b) poslední dva stravné dny v měsíci (kromě června) od 7:00 do 13:30 hodin - prodej je upřesňován předem samostatným rozpisem.

Stravné se hradí:

- a) Bezhotovostní platba – trvalým příkazem zálohově k 20. dni v měsíci na částku, která bude sdělena při vyzvednutí přihlášky. Termín platby je nutno dodržet, aby v následujícím měsíci měl strávnick zajištěn oběd od prvního dne nového měsíce. Strava se načítá na další měsíce automaticky do výše kreditu. V případě nezaplacení stravného nebude strava poskytnuta.
- b) Ve výjimečných případech předem projednaných s vedoucí školní jídelny hotově, v určených pokladních hodinách, úhradou přesného počtu stravovacích dní jednotlivých měsících.

Článek 7

Cena stravného

- | | |
|---|---|
| 1. Cena bezkontaktního čipu | 100,- Kč |
| 2. Sazby stravného: | |
| a) žáci 11 – 14 let | 23,- Kč |
| b) žáci 15 a více let | 25,- Kč |
| c) zaměstnanci vlastní organizace | 25,- Kč (bez příspěvku FKSP) |
| d) důchodci vlastní organizace | 34,-Kč (bez příspěvku FKSP) |
| d) zaměstnanci jiných škol | 55,- Kč (úhrada zaměstnance může být snížena o příspěvek FKSP a příspěvek zaměstnavatele) |
| e) cizí strávnicki | 55,- Kč |
| 3. Ceny čipu a sazby stravného mohou být v průběhu roku změněny v důsledku změn cen dodavatelů. | |

Článek 8

Nárok na oběd ve školní jídelně

1. Cena školního stravování ve školní jídelně se skládá ze dvou částí: tzv. finančního normativu (náklady na potraviny), který platí žák ve formě stravného, a mzdových a režijních nákladů, které jsou dotovány ze státních prostředků.
2. Po dobu pobytu ve škole má žák dle zákona č. 561/2004 Sb., § 122 odst. 2 (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, nárok na školní stravování.
3. Na základě vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., § 4 odst. 9 (vyhláška o školním stravování) od druhého dne neplánované nepřítomnosti ztrácí žák nárok na dotaci na mzdové a režijní náklady. Na nepřítomnost z důvodu účasti na školní akci se výše uvedené omezení nevztahuje.
4. Pokud žák onemocní, má první den nemoci na oběd nárok. Pokračuje-li v nemoci druhý den a následující dny a zákonný zástupce nebo zletilý žák oběd neodhlásí, vyhodnotí vedoucí školní jídelny tuto situaci jako tzv. neoprávněný odběr stravy a bude mu účtovat a požadovat úhradu finanční částky za neodhlášené obědy v plné výši, tj. včetně mzdových a režijních nákladů. V případě nepřítomnosti z předem známých důvodů (rodinné důvody apod.) bude uplatňován stejný postup, avšak již od prvního dne nepřítomnosti.
5. Vedoucí školní jídelny doručí žákovi, resp. zákonnému zástupci prostřednictvím třídního učitele písemnou informaci, ze které bude zřejmé, kolika obědů a v jakých dnech se tzv. neoprávněný odběr týká, kolik peněz bude vybírat a jakým způsobem výběr proběhne.
6. Výběr peněz za tzv. neoprávněný odběr stravy bude probíhat 1 x měsíčně.

Článek 9

Pokyny pro strážníky

1. Strážníci dbají na kulturu stolování, dodržují provozní řád školní jídelny a řídí se pokyny vedoucí jídelny a pověřených osob vykonávajících dozor.
2. Strážníci k odběru obědů používají podnosy a použité nádoby odkládají u okénka pro vrácení nádobí.
3. Je zakázáno vynášet inventář školní jídelny (talíře, příbory, sklenice, židle atd.).
4. Při neúmyslném rozbití nádobí či vylití jídla nahlásí tuto skutečnost strážník zaměstnanci školní jídelny u okénka pro vrácení nádobí, který se s ním postará o úklid.
5. Za škodu ve školní jídelně, kterou způsobí strážník úmyslně, bude vyžadována náhrada.
6. Jídelní lístek je k dispozici na nástěnce školní jídelny a na webových stránkách. Změna jídelníčku je vyhrazena, vedoucí školní jídelny může změnit menu v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tato změna bude zaznamenána do jídelního lístku.
7. Připomínky týkající se kvality stravy a hygienických závad provozu školní jídelny hlásí strážník vedoucí jídelny. Připomínky je možné podat osobně, poštou nebo telefonicky.
8. Úraz či nevolnost ve školní jídelně hlásí strážník pedagogickému pracovníkovi, který vykonává dohled v jídelně, nebo u výdejního okénka personálu kuchyně.

9. Provozní řád školní jídelny je pro strážníky vyvěšen na viditelném místě v jídelně, zákonní zástupci se s provozním řádem seznámí na webových stránkách školy.

Účinnost od: 1. 3. 2016

Zpracovala: Hana Luzarová, vedoucí školní jídelny

Schválila: Mgr. Jana Huvarová, ředitelka školy

Revidoval:	Datum:	Změna:	Podpis: